

AKT O USTANOVITVI SEKCIJE

Na podlagi 19. člena (peta alineja) Statuta Športnega društva Izlake je Skupščina Športnega društva Izlake na svoji redni seji dne, 15.01.2000 sprejela naslednji akt:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime sekcije na predlog članov društva potrdi Izvršni odbor društva.

2. člen

Sekcijo ustanovi Izvršni odbor društva na pobudo članov društva. Sekcija ni pravna oseba in mora delati v skladu s Statutom društva. Za svoje delo je odgovorna Izvršnemu odboru. Pogoj za ustanovitev sekcije je izpolnjevanje tega akta.

3. člen

Namen sekcije je združevati člane društva in druge občane ter jih spodbujati in usmerjati v obliko športne rekreacije in telesne vzgoje zaradi varovanja njihovega zdravja in vitalnosti.

4. člen

Cilje uresničuje sekcija z izvajanjem naslednjih nalog:

- vključevanje šolskih in predšolskih otrok v sistematično telesno vzgojo,
- ustanavljanje oddelkov cicibanov, šolske mladine, dijakov, študentov, članov in veteranov na področju športne rekreacije in telesne vzgoje,
- organizacija in izvedba športnih tekmovanj, izletov,
- sodelovanje z drugimi društvi v občini in izven nje,
- usposabljanje novih kadrov sekcije, društva,
- vzdrževanje objektov za športno rekreacijo in telesno vzgojo,
- vzdrževanje in obnova opreme in rekvizitov za športno rekreacijo in telesno vzgojo,
- ustvarjanje pogojev za kulturno zabavno in družabno življenje članov društva.

II. ČLANSTVO

5. člen

Član sekcije je vsak, ki je član društva in je s sekcijo kakorkoli povezan.

6. člen

Pravice članov sekcije so:

- da volijo in so izvoljeni v organe sekcije, društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo pri organih sekcije, društva,
- da se upoštevajo njihove želje, zahteve, interesi in predlogi v skladu s programskimi usmeritvami sekcije, društva,
- da so seznanjeni s programom dela in poslovanja sekcije, društva,
- da sodelujejo pri dejavnostih, ki jih izvaja sekcija, društvo,
- da so deležni strokovne in organizacijske pomoči v okviru možnosti društva,
- da sprejemamo nagrade in pohvale za delo v sekciji, društvu ter dosežene uspehe.

7. člen

Dolžnosti članov sekcije so:

- da volijo in so izvoljeni v organe sekcije, društva,
- da spoštujejo statut in druge pravne akte ter sklepe sekcije, društva,
- da aktivno sodelujejo v organih sekcije, društva in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog sekcije, društva,
- da redno izpolnjujejo materialne obveznosti (članarina), določenih na Skupščini društva oziroma določenih v sprejetih aktih društva,
- da posredujejo sekciji, društvu informacije, potrebne za izvajanje skupnih nalog,
- da skrbijo za objekte društva in druga sredstva, s katerimi sekcija in društvo razpolaga.

8. člen

Članstvo v sekciji preneha:

- z izstopom, črtanjem ali izključitvijo iz društva,
- s smrtjo,
- z neaktivnostjo v obdobju med dvema skupščinama.

III. ORGANIZACIJA SEKCIJE

9. člen

Organ sekcije, ki skrbi za uspešno uresničevanje namena in ciljev je:

- Upravni odbor sekcije.

UPRAVNI ODBOR

10. člen

Upravni odbor sekcije je organ, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo sekcije med dvema skupščinama po programu in sklepih, sprejetih na Skupščini. Sestaja se po potrebi. Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru društva.

11. člen

Upravni odbor sekcije sestavljajo:

- predsednik,
- 1. namestnik,
- 2. namestnik.

12. člen

Predsednik sekcije zastopa in predstavlja sekcijo pred organi društva. Predsednik sekcije je hkrati član Izvršnega odbora društva, če je le ta izvoljen na Skupščini. V času njegove odsotnosti ga nadomešča 1. ali 2. namestnik.

Predsednika sekcije voli Skupščina za dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen. Predsednik je odgovoren za delovanje sekcije v skladu z Aktom o ustanovitvi sekcije, v skladu s Statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru sekcije in Izvršnemu odboru društva.

13. člen

1. namestnik sekcije je desna roka predsednika sekcije in ga v njegovi odsotnosti lahko zamenja. Predlaga ga predsednik sekcije, potrdi pa Izvršni odbor društva. Za

svoje delo odgovarja predsedniku sekcije, Upravnemu odboru sekcije in Izvršnemu odboru društva.

14. člen

2. namestnik sekcije lahko zamenja predsednika sekcije in 1. namestnika sekcije v primeru njihove odsotnosti. Predlaga ga predsednik sekcije, potrdi pa Izvršni odbor društva. Za svoje delo odgovarja predsedniku sekcije, Upravnemu odboru sekcije in Izvršnemu odboru društva.

15. člen

Upravni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča vsaj dva člana odbora. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

16. člen

Naloge Upravnega odbora sekcije:

- pripravlja poročila o delu ter predloge za obravnavo na seji Izvršnega odbora društva,
- pripravlja, predlaga in skrbi za izvrševanje programa dela sekcije,
- pripravlja predlog finančnega plana sekcije,
- uresničuje druge naloge, ki mu jih naloži Izvršni odbor društva,
- pripravi Izvršnemu odboru predlog za podelitev priznanj in nagrad zaslužnim športnikom in organizatorjem,
- vodi evidenco o članstvu sekcije.

17. člen

Upravni odbor lahko po svoje formira notranjo organizacijo sekcije.

18. člen

V primeru, da se sekcija ustanovi med volilnim obdobjem, predsednika sekcije in oba namestnika (Upravni odbor) potrdi Izvršni odbor društva potem, ko so za to izpolnjeni pogoji.

19. člen

V primeru, da Upravni odbor ne dela v skladu z Aktom o ustanovitvi društva ali Statutom društva, ga lahko (ali posameznega člana) Izvršni odbor društva razpusti in imenuje oziroma potrdi drugega.

IV. FINANČNO POSLOVANJE SEKCIJE

20. člen

Sekcija lahko pridobi sredstva za svoje delovanje:

- z dotacijo občinskih sredstev in športne zveze,
- s prispevki donatorjev, sponzorjev, mecenov,
- z darili in volili,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti sekcije, društva,
- iz drugih virov.

21. člen

Sekcija razpolaga s finančnimi sredstvi skladno s programom dela in finančnim načrtom, ki ju sprejme Skupščina društva. Na Skupščini se vsako leto obravnava in

sprejema program dela in finančni načrt. Uporabo sredstev sekcije potrdi Izvršni odbor.

22. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Po pooblastilu predsednika tudi podpredsednik društva, tajnik društva, blagajnik društva ali predsednik sekcije.

23. člen

Finančno poslovanje sekcije se odvija preko žiro računa, katerega vodi blagajnik društva v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju. Denarna sredstva sekcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi in po potrebi poroča o finančnem poslovanju Upravnemu odboru sekcije, Izvršnemu odboru društva in vsaj enkrat letno na Skupščini društva.

V. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Sekcija preneha delovati:

- po sklepu Izvršnega odbora društva z 2/3 večino prisotnih članov,
- po sklepu skupščine društva.

V primeru prenehanja sekcije sprejme Izvršni odbor društva sklep, komu pripada premoženje sekcije.

25. člen

Ta akt začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina društva.

Izlake, dne 15.01.2000